

記入例

工事名は多数ありますので、現場担当者にご確認の上、記入してください。

適格請求書発行事業者登録が、未登録の場合は、『なし』とご

工事番号	受注伝票
No.	・ 発行済み
新規	・ 今回発行
	・ 不要雑工

請求

〇〇 年 〇 月 〇 日

注文書発行契約分の名称をご記入ください

株式会社 伊吹工務店 御中
下記の通りご請求いたします

工事名 〇〇〇〇改修工事

所在地 <業者様の住所地>
業者名 <株〇〇工業>

金額 **¥1,650,000** 適格請求書発行 T0000000000

適用	請負金額	出来高金額	前回迄領収高	※	差引請求金額
A 工事契約分	8,000,000	3,000,000	2,000,000		1,000,000

出来高金額 - 前回迄領収高 = 差引請求額

(契約外工事請求分)

注文書発行契約分以外の工事名等をご記入ください

適用	寸法形状	数量	単位	単価	※	差引請求金額
B 追加工事		1	式	500,000		500,000

PDFより手書きで作成される場合は、金額が等しいか、確認してください

軽減税率対象の項目は、『※』印を選択してください

課税税率ごとに集計をしてください

※ 軽減税率対象

10%対象額 (税抜)	1,500,000	消費税(10%)	150,000
8%対象額 (税抜) ※	0	消費税(8%)	0
計	1,500,000	計	150,000
今回請求高合計金		¥1,650,000	

査	契約分当月支払	(消)	受 付								
	契約外当月支払	(消)	年	月	日	会長	社長	部長	部長	部長	担当者
定	合 計										
	契 約 残 高	(消)									

株式会社 伊吹工務店

- 用紙はA4サイズで印刷をお願いします。
- 契約(注文書発行)分は、上段ご記入願います。
- 正・副の2枚とも、弊社へご送付ください。
- エクセル版の用紙は(正)の方に入力していただくと(副)の方に自動的に転記します。