

# 記入例

工事名は多数ありますので  
現場担当者を確認の上、  
ご記入してください。

## 請 求 書 (正)

工事番号	受注伝票
No.	・ 発行済み
新規	・ 今回発行
	・ 不要雑工

株式会社 伊吹工務店 御中

年 月

業者様の  
所在地

下記の通りご請求いたします

工事名 ○○○○新築工事

所在地 <業者様の所在地>

金額 **¥540,000**

業者名 <○○○工業(株)>

注文書  
発行契  
約分の  
名称を  
ご記入  
ください。

適用	請負金額	出来高金額	前回迄領収高	差引請求金額
○○工事契約分	1,000,000	500,000	0	500,000
消費税	80,000	40,000	0	40,000

(契約外工事請求分)

適 用 寸 法

出来高金額 - 前回迄領収高 = 差引請求金額

金額は合わせてください

今回請求高合計金

**¥540,000**

査	契約分当月支払	(消)	受 付	年	月	日
	契約外当月支払	(消)	社長	部長	部長	担当者
定	合 計					
	契 約 残 高	(消)				

株式会社 伊吹工務店

※用紙はB5で打ち出しをお願いいたします。  
 ※契約分(注文書発行)は、上段にご記入願います。  
 ※正・副の2枚とも本社へご送付下さい。  
 ※エクセル版の用紙は(正)の方に入力いただくと(副)の方に自動的に転記します。